**Рассмотрено: на заседании педагогического совета протокол № 7**

**«16» апреля 2021 г.**

**Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Романовская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области за 2020 г.**

**с.Романовка 2020 год**

Отчет

о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Романовская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области

Самообследование МБОУ «Романовская ООШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области проводилось согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» .

С этой целью приказом директора № 2 от 15.01.2021г. была создана комиссия по самообследованию деятельности МБОУ «Романовская ООШ» в составе:

1. Председатель комиссии: Майданкина Т.В., руководитель образовательной организации
2. Заместитель председателя: Шуйкина Н.Н.. председатель профсоюзной организации
3. Члены комиссии: Карева Н.Н., учитель начальных классов; Швецова А.К., учитель русского языка и литературы; Недыхалов С.М., учитель физической культуры.

Целью самообследования является определение уровня эффективности системы управления, соответствие уставной деятельности организационно-правовой базы учреждения, кадрового обеспечения; анализ информационно-технического оснащения образовательного процесса.

Для достижения цели были проанализированы следующие документы:

- Устав школы

-Лицензия на право образовательной деятельности -Свидетельство о государственной аккредитации -Свидетельство о праве оперативного пользования -Договоры/контракты с различными учреждениями -локальные нормативные акты организации -штатное расписание

-План развития образовательной организации -годовой план работы

-Протоколы педсоветов, совещаний при директоре

-аналитические справки, приказы, должностные инструкции, трудовые книжки работников, личные дела педагогов, личные дела обучающихся -документация по охране труда, журналы инструктажей.

Содержание:

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Организация образовательного процесса.
3. Условия организации образовательного процесса (кадровые, материально-­технические, информационно-технические).
4. Содержание образовательного процесса.
5. Качество подготовки обучающихся и выпускников.
6. Организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.
7. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.
8. Общие выводы
9. Общие сведения об образовательной организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Название образовательного учреждения  Тип и вид ОУ  Организационно-правовая  форма  Учредитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Романовская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области  Общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области. |
| Год основания | 1986 |
| Юридический адрес | 461943, Оренбургская область, Сорочинский район, с. Романовка, ул. Школьная,2. |
| Телефон | 8(35346)2-83-41 |
| Адрес электронной почты | E-mail: [romans.70@mail.ruс](mailto:romans.70@mail.ru)ай[тwww.eduz2r.ru](http://www.eduzgr.ru/) |
| Должность руководителя | Руководитель |
| ФИО руководителя | Майданкина Татьяна Владимировна |
| Банковские реквизиты | ИНН/КПП: : 5647005326/564701001 |
| БИК | 045354001 |
| Расчетный счет: | 40701810765771600212 |
| Лицензия | Серия 56 Л01 №0004186 Выдана: 04.12.2015г., бессрочная |
| Аккредитация | Серия 56А 01 № 0003427 до 28.02.2025 Регистрационный номер 1760 от 17.05.2016г. |
| Санитарно-эпидемиологическое  заключение | Дата выдачи: 15.07.2014г.№56.08.05.000.М.000052.07.14 |
| Свидетельство о государственной регистрации права ОГРН | № 56-56-11/007/2011-324 от 14.04.2016г.  1025602115527 регистрационным номером 2125658134424 серия 56 № 003362880, от 06.04.2012г. |

В МБОУ «Романовская ООШ» регулярно и планомерно проводится работа в создании и преобразовании локально-нормативных актов, которые регламентируют работу по следующим направлениям: образовательное,

воспитательное, методическое, административное. Администрация образовательной организации определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей организации, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты, правила, приказы, инструкции, учебный план, расписание уроков, занятий позволяют администрации регламентировать деятельность образовательной организации.

Анализ показал, что изданные по образовательной организации приказы по основной деятельности охватывают все направления деятельности школы (образовательная, воспитательная, методическая, административная и др.). Время вступления приказов в силу соответствует планам и графикам работы образовательной организации по различным направлениям деятельности. Принятые управленческие решения обоснованы и правомерны. Нарушения прав обучающихся при приеме, переводе в другую образовательную организацию , при выборе формы обучения не зарегистрированы. Все услуги, предоставляемые образовательной организацией, бесплатные.

Вывод: анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности образовательной организации, осуществлённый на основе имеющейся нормативно-правовой документации, позволяет сделать вывод о её соответствии действующему законодательству, нормативным положениям.

1. Организация образовательного процесса

2.1. Данные о контингенте обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество учащихся | | | Класс-комплект |
| Всего: |  | из них (гр.2) мальчиков |
| 1 | 10 |  | 6 | 1 |
| 2 | 10 |  | 2 | 1 |
| 3 | 13 |  | 7 | 1 |
| 4 | 14 |  | 5 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| Всего 1-4 классы | 47 |  | 20 | 4 |
| 5 | 8 |  | 2 | 1 |
| 6 | 13 |  | 5 | 1 |
| 7 | 7 |  | 4 | 1 |
| 8 | 8 |  | 2 | 1 |
| 9 | 5 |  | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| Всего 5-9 классы | 41 |  | 16 | 5 |
| Итого | 88 |  | **36** |  |

2.2. Режим работы образовательной организации:

Продолжительность учебной недели: 1 класс - пятидневная, 2-9 классы - шестидневная;

Количество занятий в день (минимальное, максимальное) для каждой ступени образования:

1. ступень: минимальное - 4 урока, максимальное - 6 уроков;
2. ступень: минимальное - 5 уроков, максимальное - 6 уроков; Продолжительность уроков: 45 минут,

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый) во втором полугодии (январь - май - 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков для 2-4 классов - 45 мин.

Продолжительность перемен: минимальное - 10 минут, максимальное - 25 минут;

Сменность занятий- занятия проводятся в одну смену с 9.00 до 14.30 Продолжительность каникул:

27 дней в течение учебного года (2 -4 классы)

34 дня в течение учебного года (1 класс)

Не менее 8 календарных недель летом (1- 4классы)

Сроки каникул:

осенние - с 26.10.2020 г. по 04.11.2020 г. (8 дней);

зимние - с 30.12.2020 г. по 10.01.2021 г. (12 дней);

весенние - с 22.03.2021 г. по 28.03.2021 г. (7 дней).

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы с 08.02.2021 г. по 14.02.2021 г.(7 дней).

Организация промежуточной аттестации и итоговой аттестации:

промежуточная аттестация в 2-4 классах проводится в сроки с 10 по 31 мая 2021 года;

предметы, выбранные для промежуточной аттестации, устанавливаются решением педагогического совета не позднее 31 октября;

Организация внеурочной деятельности:

13:55-14:40 - внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС 16:00-18:00 - работа объединений дополнительного образования Учебная нагрузка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1кл | 2кл | 3кл | 4кл | 5кл | 6кл | 7кл | 8кл | 9 кл. |
| Максимально допустимая нагрузка при 6-дневной учебной неделе | 21 | 26 | 26 | 26 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 |

Основная школа 5-9 классы Продолжительность каникул

27 дней в течение учебного года Не менее 8 календарных недель летом

Сроки каникул:

осенние - с 26.10.2020 г. по 04.11.2020 г. (8 дней);

зимние - с 30.12.2020 г. по 10.01.2021 г. (12 дней);

весенние - с 22.03.2021 г. по 28.03.2021 г. (7 дней)

Организация промежуточной аттестации и итоговой аттестации:

промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится в сроки с 10 по 31 мая 2021 года;  
предметы, выбранные для промежуточной аттестации, устанавливаются решением  
педагогического совета не позднее 31 октября;

Организация внеурочной деятельности:

13:55-14:40 - внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС  
16:00-18:00 - работа объединений дополнительного образования

Календарный учебный график  
МБОУ «Романовская основная общеобразовательная школа»  
(дошкольное образование)  
на 2020 - 2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Наименование возрастных групп | | | | |
| 1 младшая (2-3 года) | 2 младшая (3-4 года) | Средняя (4-5 лет) | Старшая (5-6 лет) | Подготовительная (6-7 лет) |
| Количество детей | 1 | 3 | 7 | 2 | 8 |
| 1 разновозрастная группа | | | | |
| Продолжительность учебного года | с 01.09.2020 по 31.05.2021 | | | | |
| Режим работы | С 10 часовым пребыванием воспитанников : 8.00-18.00 | | | | |
| Продолжительность учебного года | 36 недель | | | | |
| 1 полугодие | 17 недель | | | | |
| 2 полугодие | 19 недель | | | | |
| Продолжительность учебной недели | Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | |
| Мониторинг | Входящий : с 01.10.2020 по 12.10.2020 итоговый : с 13.05.2021 по 24.05.2021 | | | | |
| Летний  оздоровительный  период | С 01.06.2021 г.по 31.08.2021 г . проводится образовательная работа эстетически- оздоровительного цикла. Ремонтные работы 2 недели в соответствии с графиком | | | | |
| Максимальное количество занятий в течении недели | 10 | 10 | 11 | 15 | 17 |
| Продолжительность  занятия | 8-10 мин. | 15 мин. | 20 мин. | 25 мин. | 30 мин. |
| Перерыв между занятиями | 10 мин. | 10 мин. | 10 мин. | 10 мин. | 10 мин. |
| Продолжительность занятий согласно возраста в день | 20 мин. в  первую  половину | 30 мин. в  первую  половину | 40 мин. в  первую  половину | 45 мин. в  первую  половину | 90 мин. в первую половину |
| Недельная дополнительная нагрузка(совместная деятельность с педагогом) |  |  |  | 2 раза в неделю по 25 минут во вторую половину дня |  |
| Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности | 1.40 | 2.30 | 3.40 | 6.15 | 8.30 |

3. Условия организации образовательного процесса

1. Тип здания: типовое
2. Год создания учреждения: 1986 год - основное здание
3. Кадровые условия реализации основной образовательной программы:
4. Сведения о руководящих работниках:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО полностью | Образование, специальность по диплому, общий стаж работы | Стаж  руководящей  работы |
| Директор | Майданкина Татьяна Владимировна | Высшее педагогическое бакалавр, педагогическое образование,20 лет | 1 год, 6 месяцев |
| Заместитель по учебно­воспитательной работе | нет |  |  |

1. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Сведения о количественном составе педагогических работников, образовании, стажу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Фамилия  Имя  Отчество | Образование (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, дата выдачи) | Стаж  педагоги  ческой  работы | Обра  зован  ие | Катег  ория | Дата  прохождения  аттестации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. | Майданкина  Татьяна  Владимировна | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский университет»,18.02.2016  государственный педагогический | 20 лет | ВП |  | 16.12.2015 |
| 2. | Пумполева  Светлана  Николаевна | Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П.Чкалова,1981 | 49 лет | ВП | - | 30.05.2018 |
| 3. | Лучкина  Татьяна  Владимировна | Бузулукский педагогический колледж, 14.12.2000 | 21 год | СП | 1 | 30.05.18 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Шуйкина  Надежда  Николаевна | Оренбургский  государственный  педагогический  институт,26.06.1995 | 34 года | ВП | 1 | 30.05.2018 |
| 5. | Овчинникова Анна Сергеевна | Сорочинский ветеринарный техникум,2013, бухгалтер-экономист | 1 год, 6 месяцев | СП | I | нет |
| 6. | Азнабаева Алия Баянсаалаковна |  | 1 год, 2 месяца | среднее | I | нет |
| 7. | Швецова  Александра  Константиновн  а | Нукусский государственный педагогический институт им.  Т.Г.Шевченко,20.06.1987 | 36 лет | ВП | СД |  |
| 8. | Недыхалов  Сергей  Михайлович | Оренбургское педагогическое училище №1  им.В.В.Куйбышева,28.06.19  88 | 30 лет | СП | I | 30.05.2018 |
| 9. | Карева  Надежда  Николаевна | Бузулукское  педагогическое  училище,01.06.1987 | 34 года | СП | I | 29.04.2015 |
| 10. | Михайлова  Юлия  Сергеевна | Бузулукское  педагогический колледж, 28.06.2016г. | 5 года | СП | б/к |  |
| 11 | Айдаров  Марат  Фирдиенович | Оренбургский государственный педагогический институт 2012г. | 5 лет | ВП | I | 29.04.2016 |

1. Условия организации воспитательного процесса 1-Михайловского филиала

МБОУ «Романовская ООШ»

Тип здания: приспособленное Год создания учреждения: 1956 год

Кадровые условия реализации воспитательной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия  Имя  Отчество | Образование (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, дата выдачи) | Специальнос ть по диплому | Стаж педагогическ ой работы (сколько лет, месяц, дней) | Категория | Дата  прохождения  аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Михалёва Светлана Александров на | ГОУСПО  «Бузулукский  педагогический  колледж» | Организатор  -методист  по  дошкольном  у  воспитанию | 31 год | 1 | 2020 |
| 2.Карабаева  Лариса  Викторовна | СП «Бузулукское музыкальное училище»,15.06.1 990 | Дирижер  хора,  учитель  музыки  преподавате  ль  сальфеджио | 9 лет | б/к |  |

3.3.2.2.Условия организации воспитательного процесса учебного корпуса №2

МБОУ «Романовская ООШ»

Тип здания: приспособленное Год создания учреждения: 1946 год

Кадровые условия реализации воспитательной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Образование (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, дата выдачи) | Специальнос ть по диплому | Стаж педагогическ ой работы (сколько лет, месяц, дней) | Категори  я | Дата  прохожден  ия  аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Остроухова  Наталья  Александровн  а | СП «Бузулукское  педагогическое  училище»25.06.1991 | Воспитание в  дошкольных  учреждениях | 29 лет | б/к | 2020 |
| 2. Токманова Анна Владимировна | Профессиональное училище № 58 г.Сорочинска | Оператор ЭВМ | 1 год, 6 месяцев | нет |  |

Воспитатели в совершенстве владеют знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, свободно ориентируются в дошкольных образовательных Программах (комплексных и парциальных). Повышение уровня мастерства педагогов - приоритетное направление работы методической службы ОУ. Одним из направлений методической работы является аттестация педагогических работников. Аттестация, построенная на основе анализа и экспертизы практической профессиональной деятельности, является главным фактором стимулирования педагогического творчества. В методическом кабинете представлены нормативные документы, специальная литература в помощь аттестуемому педагогу. В 2019 г планируют пройти аттестацию 2 воспитателя.

В ДОУ осуществляется технология учёта работы педагогов в межаттестационный период. Проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развития творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие каждого в рамках подготовки к прохождению аттестационных мероприятий. Педагоги постоянно повышают уровень профессионального развития. Доля педагогических работников, прошедших повышение

квалификации в соответствии с ФГОС ДО - 70 %. В этом учебном году прошли повышение квалификации 2 воспитателя.

Вывод: Оценка качества кадрового обеспечения - хорошая. В ДОУ сформирован грамотный, работоспособный педагогический коллектив, в основном стабильный на протяжении многих лет. Укомплектованность педагогическими кадрами — 100 %. Активность педагогов в методической работе повысилась, что связано с использованием активных форм обучения педагогов и сплочённости коллектива в единой направленности на развитие. Педагоги постоянно повышают уровень своего педагогического мастерства, по вопросам, вызывающим затруднения, намечены пути решения в годовом плане работы на 2021 — 2022 учебный год.

3.4.Материально-технические условия реализации основной образовательной

программы

1. Материально - техническая база учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Количество мест | Площадь | Количество единиц ценного оборудования |
| Столовая | 40 | 60 м2 | холодильник-3 шт. ванна моечная - 3 шт. хлебный шкаф - 1 шт. водонагреватель-1 шт. электроплита- 2 шт. вытяжной зонд- 1 шт. |
| Спортивный зал | 30 | 149,6 м2 | шит баскетбольный- 2 шт. сетка волейбольная - 1 шт. лавка гимнастическая- 2 шт. бревно гимнастическое - 1 шт. козел гимнастический-1 шт. турник гимнастический -1 шт. стол теннисный - 2 шт. |
| Библиотека | 4 | 31,5 м2 | стенка школьная - 1 шт. книжный шкаф - 4 шт. |
| Музей | 4 | 30 м2 | Коллекция старинной утвари |
| Мастерская | 12 | 81,5 м2 | верстак столярный - 8 шт. станок сверлильный-1 шт. станок токарный по дереву- 2 шт. тиски - 5 шт.  шлифовальная машина- 1шт. |

1. 1-Михайловский филиал, учебный корпус №2 МБОУ «Романовская ООШ» имеют самостоятельные земельные участки, территории которых ограждены забором высотой 1,2 м. и полосой зеленых насаждений (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют), имеется наружное электрическое освещение. Необходима установка видеонаблюдения. Зоны застройки включают в себя основные здания и здания хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением. Входы на участки, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников асфальтированы.

Материально-технические условия, созданные в ДОУ, обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно­эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». В МДОАУ соблюден принцип групповой изоляции. Окна в каждом групповом помещении оборудованы откидными фрамугами. Необходима замена старых деревянных окон на пластиковые. В ДОУ предусмотрен совмещенный музыкальный и физкультурный зал. В 2018 г. в зале проведен косметический ремонт (покраска панелей, полов).

Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и отдыха. Участок озеленен, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Покрытие прогулочных площадок предусмотрено травяным, утрамбованным грунтом, беспыльным. Групповые площадки для детей раннего возраста расположены в непосредственной близости от выхода из помещений этих групп. Для защиты детей от солнца и осадков на территории групповых площадок установлены теневые навесы (беседки). Необходимо строительство 2 теневых навесов. Игровые площадки для дошкольных групп оборудованы с учетом высокой активности детей в играх - турниками, горками, лесенками, крупными строительными наборами. Установлено стационарное игровое оборудование. но не соответствует возрасту и росту детей. Оборудование надежно закреплено. Поверхность оборудования не имеет острых выступов, шероховатостей и выступающих болтов. Необходимо отметить, что требуется обновление прогулочных площадок новым игровым оборудованием. Площадь озеленения территории ДОУ составляет 90%. Для озеленения участка использованы зеленые насаждения, нет деревьев и кустарников с ядовитыми плодами и колючками. Необходим спил разросшихся деревьев на территории ДОУ.

3.4.2.Комплексное оснащение учебного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| показатель | | фактический  показатель |
| Наличие /отсутствие/акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и заключений Г оспожнадзора и Роспотребнадзора | | имеется |
| Материально- техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность | -ведения официального сайта учреждения | да |
| - доступа в школьной библиотеке | да |
| -к информационным ресурсам Интернета | да |
| -коллекциям медиа- ресурсов на электронных носителях | да |
| -создания и использования информации | да |
| -получения информации различными способами | да |
| -реализация индивидуальных образовательных планов обучающихся | нет |
| -включения обучающихся в проектную и учебно- исследовательскую деятельность | да |
| -проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов) | нет |
| -планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов | да |

3.4.3.Инфомационно- образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| показатель | | фактический  показатель |
| Требования к информационно­образовательной среде основной образовательной программы общего образования на 1-2 ступени | инфомационно- образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: инфомационно-методическую образовательного процесса и его ресурсного обеспечения | да |
| -мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса | да |
| - мониторинг здоровья обучающихся | да |
| -современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации | да |
| -дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса | Через сайт и электронную почту |
| а) обучающихся, их родителей (законных представителей) | да |
| б) педагогических работников | да |
| в) органов управления в сфере обюразования | да |
| г) общественности | да |
| д) учреждений дополнительного образования детей | да |
| -% педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ | 100 % |
| -обеспечена поддержка применения ИКТ | 100 % |
| -% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | 55 % |
| Наличие/отсутствие /внутренней локальной сети | | наличие |
| Количество обучающихся на 1 компьютер в сравнении со среднеобластным показателем | | 4,5 обучающихся |

3.4.4.учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основного образовательного процесса общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| показатель | | фактический  показатель |
| Учебные , учебно­методическая литература и иные информационно­библиотечные ресурсы на 1-2 ступени | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг | 11 компьютеров, 100 методических дисков по основным образовательным программам, медиатека |
| -обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно­методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС | 50 |
| -обеспеченность официальными периодическими, справочно­библиографическими изданиями, научной литературой. | Вестник образования Учительская газета Сорочинский вестник |

Библиотека школы работает в соответствии с Уставом

школы, планом работы библиотеки. Библиотеку обслуживает один библиотекарь. Общий библиотечный фонд составляет порядка 1200 экз, в который входит и учебная литература, и аудио-видео учебники, и журналы, и брошюры, и учебно­методические пособия.

В школе установлены и находятся в эксплуатации 18 единиц компьютерной техники. Из них в учебном процессе используется 11 ПК. В ЛС с выходом в Интернет объединены 16 ПК. Средствами мультимедиа (компьютер, проектор/телевизор, экран), оснащено 2 учебных кабинета. В двух учебных кабинетах имеются интерактивные доски. Имеется переносной мультимедийный комплект (ноутбук, проектор, экран, акустическая система), которым по заявке учителей оснащается дополнительно любой учебный кабинет.

В медиатеке содержатся диски с цифровыми образовательными ресурсами (электронные учебники, практикумы, энциклопедии) в количестве 35 шт.

Выводы: уровень информационно-методического обеспечения в школе достаточный для организации и ведения как основного учебного процесса, так и дополнительного образования. Созданы необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью. Необходимо пополнить библиотечный фонд учебниками, взамен тем, у которых год издания не приемлем.

Анализ материально-технической базы показывает, что она является достаточной для ведения образовательной деятельности на всех ступенях обучения.

1. Содержание образовательного процесса:

1.1. Основные образовательные программы (по видам общеобразовательных

программ), реализуемые в начальной, основной общеобразовательной школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель (указать, в каком пункте образовательной программы отражен) |
| Соответствие  реализуемых  основных  образовательных  программ виду  образовательного  учреждения | - реализуемая основная образовательная программа регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС, федерального компонента государственного стандарта общего образования | да |
| - реализуемая основная образовательная программа соответствует виду | соответствует |

|  |  |
| --- | --- |
| образовательного учреждения |  |
| - реализуемая основная образовательная программа прошла процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения | утверждена руководителем, согласована с учредителем |
| - соблюдена преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего образования | да |
| - структура основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования | да |
| - выполнение требований к структуре по минимальному и максимальному количеству учебных часов на каждой ступени | По максимальному количеству часов 6­дневной рабочей недели |
| - выполнение требований к структуре по внеурочной деятельности на каждой ступени общего образования по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное | да |
| -определены требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования;  - зафиксирован системно­деятельностный подход | да |
| - наличие преемственности результатов для разных ступеней | да |
| - определены требования к условиям реализации основной | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | образовательной программы начального общего, основного общего образования: |  |
|  | - кадровым | да |
|  | - финансовым | да |
|  | - материально-техническим | да |
|  | - иным (информационно­образовательная среда, учебно­методическое обеспечение) | да |
|  | - отражена специфика образовательной программы данного вида общеобразовательного учреждения, специфика ступеней общего образования, специфика региона, муниципалитета | да |
|  | - учтены потребности и запросы участников образовательного процесса | да |

1.2. Учебный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель |
| Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами |  | утвержден руководителем ОУ |
| Соответствие учебного плана ОУ базисному учебному плану 1 -2 ступеней | - по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования,  регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей | 1 класс - 100/0/0/  2-3 класс - 23/0/3   1. класс - 24/0/2 Внеурочная деятельность - 1-4 классы по 5 часов; 2. класс - 27/2/3 3. класс - 28/4/1 4. класс - 30/2/3 5. класс - 31/2/3 6. класс - 30/3/3 |

|  |  |
| --- | --- |
| внеурочную деятельность) |  |
| -в части соответствия максимальному объему учебной нагрузки | Соответствуем максимальному количеству часов по 5­дневной и 6-дневной недельной нагрузки |
| - в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего, основного общего образования | соответствует |
| - в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения | Соответствует |
| - в части реализации часов регионального компонента | Соответствует |
| - в части соответствия наименования учебных предметов БУП, ФГОС и УМК | Соответствует |
| - в части реализации потребностей и запросов участников ОП | Соответствует |

Вывод: Анализ структуры и содержания учебного плана показал, что он составлен на основе регионального учебного плана, способствует формированию умений и способов деятельности, связанных с решением практических задач, получению базовых и дополнительных знаний обучающихся, удовлетворению их познавательных интересов в различных сферах человеческой деятельности, направлен на решение задач модернизации образования, обеспечение функциональной грамотности, социальной адаптации обучающихся, содействие их общественному и гражданскому самоопределению. При составлении учебного плана соблюдается целостность, соотношение распределения федерального, регионального компонентов по ступеням обучения и учебным годам на основе преемственности.

Обучающимся предлагается спектр предметов по выбору, которые расширяют содержание образования в школе все предметы, спецкурсы, элективные курсы, представленные в учебном плане на каждой ступени обучения, реализованы в полном объеме.

* 1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Показатель Фактический показатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие  используемым примерным (авторским) программам 1-2 ступени |  | соответствует |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 1-2 ступени | Порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок; | соответствует |
| Структуре рабочей программы; | соответствует |
| Целям и задачам основной  образовательной  программы  образовательного  учреждения | соответствует |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (% от общего объема) | 100 |

4.4.Расписание учебных занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель |
| Процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами | | Утверждено руководителем ОУ |
| Соответствие расписания занятий режиму ОУ, Уставу (пятидневная, шестидневная неделя), СанПин | | да |
| Расписание занятий предусматривает | На первой ступени обучения чередование основных предметов с уроками музыки, ИЗО труда и физкультуры | да |
| На второй ступени обучения чередование предметов естественно-­математического и гуманитарного циклов | да |
| Дневную и недельную | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | работоспособность  учащихся |  |
| Для обучающихся 5-9 классов спаренные уроки только для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда | да |
| Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классов только при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой, продолжительностью не менее 30 минут | да |
| Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут, больших перемен (после 2-4 уроков) - не менее 15 минут | Да (все перемены по 10 минут; 2 больших перемены по 25 минут и 1 -15минут) |
| Соответствие расписания занятий учебному плану в части: | Наименования учебных предметов и элективных курсов | да |
| Количество учебных часов в расписании занятий и учебном плане | да |
| Соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом образовательного учреждения для изучения учебных предметов | да |
| Реализации  индивидуальных учебных планов | да |

1. Качество подготовки обучающихся и выпускников:

Одним из направлений педагогического мониторинга, осуществляемого в МБОУ «Романовская ООШ», является отслеживание и анализ качества обучения, позволяющего выявить проблемные участки в работе педагогического коллектива с обучающимися и определить действия по их решению.

Учебно-воспитательный процесс строится в основном по традиционной классно-урочной системе с применением современных педагогических технологий. Развивающее обучение и использование информационных технологий стало основной стратегией работы педагогического коллектива. Созданные в школе материальные и санитарно-гигиенические условия обеспечивают комфортную образовательную среду для учащихся.

Ступень начальной школы

В 1-4 классах учащиеся овладевают фундаментальными понятиями соответствующих областей человеческой культуры.

Приоритетные цели на ступени начальной школы:

* формирование системы ценностей на основе развития универсальных компетенций;
* развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению, формирование желания и умения учиться;
* воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально­-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру;
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
* сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

Задачи обучения на ступени начальной школы:

1. Предоставление полного начального образования (в сочетании с вариативными компонентами), направленного на развитие способностей учащегося, достижение функциональной грамотности и готовности к саморазвитию и самообразованию.
2. Формирование умений и навыков мыследеятельного творческого труда в различных сферах с целью успешной социализации учащихся.
3. Создание условий успешного развития личности через внедрение в педагогическую практику современных инновационных процессов и технологий в комфортной школьной среде.
4. Развитие личности младшего школьника посредством формирования коммуникативной и социальной компетентности, творческого и алгоритмического мышления, самостоятельности и активности в учебной деятельности, информационной культуры ученика.

Главной целью деятельности педагогов начальной школы стала переориентация структуры и содержания начальной ступени школы в соответствии с ФГОС второго поколения. В ОУ внедрение новых ФГОС началось 2011-2012 учебном году. В 2015-­2016 учебном году по новым стандартам занимались с 1 по 4 классы, обучение осуществлялось по УМК «Гармония». По итогам проведенного мониторинга уровня сформированности УУД у учащихся 1 класса отмечается высокий уровень развития коммуникативных УУД, умеют участвовать в диалоге, в общей беседе, выполняя принятые нормы речевого поведения, культуры речи, формулировать высказывания в зависимости от ситуации.

Задачи учителей 1-4 классов на 2020-2021учебный год:

* развивать познавательную активность и самостоятельность детей в учебной и внеурочной деятельности;
* при разработке планов и программ учебной и воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС максимально учитывать индивидуальность ученика, условия села, района, региона;
* создать целостную систему мониторинга воспитательно-образовательного процесса в начальной школе, в том числе разработать документы по диагностике формирования универсальных учебных действий у учащихся;

критериями активности учителя в методической работе считать результативность учебной и воспитательной работы через проведенный анализ и оценку итогов года,

четвертей. Использование разных методик позволяет учащимся быть успешными в овладении знаниями.

По итогам оценивания знаний учащихся были получены следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Успеваемость/Качество | | |
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Русский язык | 100/39 | 100/34 | 98,2/36 |
| Чтение | 100/60 | 100/77 | 100/74 |
| Математика | 100/48 | 100/47 | 100/46 |
| Окружающий мир | 100/64 | 100/65 | 100/66 |
| Музыка | 100/100 | 100/100 | 100/100 |
| ИЗО и худ.труд | 100/100 | 100/100 | 100/100 |
| Физ-ра | 100/100 | 100/90 | 100/90 |
| Информатика и ИКТ | 100/60 | 100/77 | 100/79 |
| Немецкий язык | 100/35 | 100/42 | 100/39 |
| Итого: | 100/67 | 100/70 | 98,7/70 |

Учащиеся 4 класса по итогам года хорошо сдали контрольные работы

Анализ работ учащихся 4 класса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Предмет | Учитель | Вид  контроля | Уч-ся  в  класс  е | Сдавали уч- ся | Уровень  обученности  учащихся |
| 1 | «Чтение: работа с текстовой информацией» | Лучкина Т.В. | тестирова  ние | 7 | 7 | % усп. -100 % кач. - 50 |
| 2 | «Русский  язык» | Лучкина Т.В. | тестирова  ние | 7 | 7 | % усп. -100 % кач. - 50 |
| 3 | «Окружающий  мир» | Лучкина Т.В. | тестирова  ние | 7 | 7 | % усп. -100 % кач. - 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Лучкина т.В.. | тестирова |  |  | % усп. -100 |
| 4 | «Математика» |  | ние | 7 | 7 | % кач. - 75 |

*Ступень основной школы*

Общая цель обучения в 5-9 классах состоит в создании для учащихся условий для овладения базовыми знаниями и способами деятельности, необходимыми для дальнейшего обучения в школе.

Приоритетные цели на ступени основной школы:

* формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
* приобретение опыта познания и самопознания;
* подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Задачи обучения на ступени основной школы:

1. Формирование мотивации к интенсивной учебе, знаний о мире и человеке, системы ключевых компетенций.
2. Организация деятельности по освоению гуманитарных ценностей.
3. Подготовка к обучению в старшей школе, предпрофильная подготовка.
4. Ознакомление с современными информационными системами.

Учащиеся 5-9 классов занимаются по УМК, утвержденным Министерством образования РФ.

Все учащиеся основной школы усвоили программный материал и были переведены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Музыка | 100/100 | 100/100 | 100/60 |
| Итого: | 99/64 | 100/60 | 100/60 |

Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса

В течение года велась целенаправленная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена.

Учащиеся 9 класса сдавали два пробных экзамена (русский язык и математика (ГИА),

Статистические данные итоговой аттестации:

**Анализ работы за курс основной школы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | Учитель | Вид  контроля | Учащихся в классе | сдавали | Результаты  диагностики | Уровень  обученности  учащихся |
| 1 | Русский  язык | Швецова А.К. | тестирование | 5 | 4 | «5»- 0уч-ся «4»- 0 уч-ся «3»- 4 уч-ся | % усп. - 100 % кач. - 25 |
| 2 | Алгебра | Шуйкина Н.Н. | тестирование | 5 | 4 | «5» - 0 уч-ся «4» - 0 уч-ся «3» - 4 уч-ся | % усп. - 100 % кач. - 25 |

Формы переводной и итоговой аттестации учащихся: письменная работа,

Тестирование.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости учащихся.

Формы организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году:

* уроки (классно-урочная форма);
* лекции, практикумы;
* консультации;
* занятия по выбору;
* олимпиады, конкурсы;
* предметные недели;
* открытые уроки.

Хорошим инструментом для анализа различных сторон учебно-воспитательного процесса являются мониторинговые исследования, которые позволяют иметь оперативную, точную и объективную информацию о текущем состоянии учебно-­воспитательного процесса и своевременно принимать управленческие решения, проводить коррекцию деятельности учителя и обучения учащихся.

Функции управления осуществляются в школе как по вертикали, так и по горизонтали. Административный контроль дополняется взаимоконтролем и, что особенно важно, самоконтролем учителя.

Ведущими моментами мониторинга учебного процесса стали: мотивация, развитие познавательного интереса, сформированность УУД и ОУУН, мыслительных операций, психологический комфорт учащегося и учителя.

Получению стабильности результата обучения в 2-4-х классах способствовали, по мнению учителей, следующие факторы:

1. Положительная учебная мотивация у большинства учащихся.
2. Благоприятный психологический климат в коллективе.
3. Отсутствие текучести кадров.
4. Усиление личностной направленности образования.
5. Совершенствование системы работы образовательной организации, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

Причинами, затрудняющими достижения запланированных результатов в классах основной школы, на взгляд учителей, является следующее:

1. Отсутствие контроля со стороны родителей;
2. Низкая мотивация обучающихся;
3. Отсутствие психологической готовности к обучению «трудных учащихся» и детей ИЗ неблагополучных семей;

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2019/2020 учебном году являлись:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
* подготовка и проведение итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся;
* выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Ожидаемые результаты на конец года:

1. Повышение качества обученности, уровня его воспитанности.
2. Формирование потребности и учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Личностный рост каждого учащегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решений, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Учебный план на 2017-2018 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

1. Организация методической деятельности по профилю реализуемых программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель |
| Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность, 1 -2 ступени | | имеются |
| Наличие диагностики по выявлению потребности педагогических кадров, |  | имеется |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профессиональных возможностей, готовности к инновационной и научно-исследовательской деятельности |  |  |
| План методической работы школы. 1-2 ступени | Наличие плана методической работы | имеется |
|  | План методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период | да |
|  | План методической работы обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий | Да (раздел 3) |
|  | Наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего сопровождение внедрения ФГОС | да |
|  | Наличие материально­технического и информационного обеспечения введения ФГОС | да |
|  | Спланировано овладение учебно-методическими и информационно-­методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФГОС |  |
|  | Спланировано освоение  новой системы требований  к оценке достижений  обучающихся  (личностным,  метапредметным,  предметным) | да |
|  | Определены формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования | да |
|  | Разработана программа «Системный анализ урока» (переход от реализации  информационного подхода к деятельностно- компетентностному подходу) | да |
| Методические объединения учителей 1 -2 ступени | Наличие в ОУ предметных методических объединений, удовлетворяющих запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС | МО учителей начальных классов; |
|  | Подготовки  профессионального  мастерства  педагогических  работников - обеспечение  системы непрерывного  образования |  |

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных

условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы общения и воспитания.

Педагогический коллектив в 2020 году представляли 11 человек.

С высшим образованием - 5 человек (40%),

Со средне-специальным - 6 человек (60%),

Учителей:

высшей категории - 0 человек (0 %)

I категории - 6 человек,(60%)

Без категории -4 человека.(40%)

Учитель, имеющий звание «Отличник образования» - Пумполева С.Н. Пенсионеров по выслуге лет в школе - 2 человека, пенсионеров по возрасту - 0 человек.

Уровень компетентности и педагогической подготовленности членов педагогического коллектива достаточно высок для решения вопросов обучения и воспитания учащихся

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учителей и учащихся школы в 2019/2020 учебном году была выбрана методическая тема школы: «Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и компетентностный подход».

Был определен следующий круг задач:

1. Способствовать формированию методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к обучению;
3. Организовать работу по овладению педагогами современными формами оценки качества образования;
4. Обобщить опыт педагогов ОУ по использованию различных форм промежуточного и итогового контроля как достижения качества образования.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекция знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Работа педагогического совета.
3. МО.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Взаимопосещение уроков, их анализ.
7. Предметные дни и недели.
8. Педагогический мониторинг.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
10. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
11. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
12. Аттестация.

Структура управления методической работой школы в 2018/2019 уч. году

Высшей формой коллективной методической работы в школе является педсовет. В 2018/2019 учебном году было проведено 4 тематических педсовета, связанных с методической темой школы и поставленной проблемой. Определенный комплекс методических проблем был решен на педсоветах.

Педагогический совет заметно улучшил координационную деятельность методического совета и школьных МО учителей по выработке у учащихся общеучебных умений и навыков, по контролю за ЗУН учащихся и реализации единых требований в обучении, позволил решить систему учебно-методических задач.

В плане работы МС были отобраны мероприятия, которые позволили системно и эффективно решить задачи, стоящие перед школой.

Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих создать серьезные научно-методические выводы.

Каждое МО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и своей деятельности, прежде всего, ориентировалось на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период и при подготовке к аттестации.

Взаимная деятельность МО способствовала созданию условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику и приобщению учителей к поисковой, опытно-экспериментальной деятельности. Тематика заседаний отражала проблемные вопросы, стоящие перед МО. Основными направлениями в работе объединений были вопросы изучения новых программ, учебников, корректировки планирования с учетом комплексного планирования опыта преподавания: разработки методических проблем, развивающее обучение, организация проверки ЗУН учащихся, система предэкзаменационной подготовки учащихся и др.

Велась систематическая работа с нормативными документами, изучали вопросы теории и методики преподавания предметов, педагогики и психологии, разрабатывались практические и дидактические материалы (рабочие программы, учебно-методические комплексы, наиболее трудные темы программы по отдельным предметам и т. п.).

Содержание методической работы предметных объединений определялось на основе профессиональной подготовки учителей. В процессе наблюдения уроков коллег, самоанализа своей деятельности, проведения методических дней, недель, олимпиад, итоговых контрольных работ и срезов ЗУН учащихся учителя анализировали, находили поиск решения, что способствовало эффективности работы.

На заседаниях МО и администрации школы (совещания при директоре, заместителе директора по УВР) особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков. В этом учебном году активность учителей возросла. Недостатком является низкая взаимопосещаемость учителями уроков своих коллег, что снижает роль и значение пропаганды педагогического опыта. Кроме открытых уроков учителей администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод, что в основном все педагоги успешно проводят работу по обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию для написания доклада, реферата и др.; анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения; самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый; составлению вопросов по пройденному материалу; написанию отзыва на прочитанную книгу. При этом мало уделяется внимания развитию у учащихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, пользуясь ими, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем, осуществлять контроль, самоконтроль и самоанализ учебной деятельности, объяснять пройденный материал и оказывать помощь другим в его усвоении.

В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и частично поисковый, совсем незначительная доля исследовательских работ.

**Обеспечение доступности качественного образования**

Наличие вариантов программ для разных групп школьников ОУ и качество реализации программ для разных групп школьников в соответствии с квалификацией педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Варианты программ | Классы, в которых  реализуются  программы | Кол-во  квалифицированных педагогов, реализующих образовательную программу (в % к общему числу) |
| 1 | Общеобразовательная программа | 1 -9 | 100% |
| 2 | Рабочие программы | 1-9 | 100% |
| 3 | Авторские программы по предпрофильной подготовке учащихся | 9 | 18% |
| 4 | Программы элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий | 2-5, 7-9 | 37% |
| 5 | Программы дополнительного образования | 1-4 | 31% |

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя и воспитатели вовлечены в методическую систему школы.

Анализ качественного состава педколлектива показывает положительную диалектику роста профессионального уровня учителей. В течение 3 лет прошли обучение на квалификационных курсах 7 человек. Если говорить об эффективности курсовой переподготовки, то можно отметить, что все педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, используют в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, новые методы работы, средства обучения, рекомендованные на курсах.

Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в инновационных процессах школы. Педагогический состав постоянный в течение продолжительного времени, что благоприятно сказывается на качестве преподавания, уровень профессиональной компетентности педагогов достаточен для функционирования школы и перехода при определенных условиях к режиму развития.

Последние исследования микроклимата коллектива показали, что в школе сформировано ядро коллектива, который начинает приобретать черты коллектива

единомышленников. Это положительно влияет на образовательную среду школы и на развитие личности школьника.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педколлектива имеются недостатки:

1. Низок уровень навыков самоконтроля у учащихся;
2. Количество участников олимпиад низкое и не соответствует возможностям ОУ, недостаточно эффективна работа с уч-ся, мотивированными на учебу.

7.Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.

Воспитательный процесс в образовательной организации организуется в соответствии с концептуальными основами воспитательной деятельности и программой воспитания. Согласно данным документам, процесс воспитания рассматривается как целенаправленное, педагогически организованное взаимодействие детей и взрослых, способствующее развитию личности учащегося, становлению его субъектности и социализированности, жизненному самоопределению. Проанализировав представленные основополагающие документы можно сделать вывод: все имеющиеся в организации документы имеют общие принципы, согласованные и целесообразные формы и методы работы, критерии и показатели для оценивания.

Для реализации концептуальных идей воспитательной деятельности в МБОУ «Романовская ООШ» созданы условия: материально-технические,

финансовые, нормативно-организационные, программно-методические, кадровые, мотивационные; разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность: должностные инструкции

заместителя директора по УВР, классного руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о совете по профилактике, положение о школьном парламенте, правила поведения для обучающихся, положения о проведении конкурсов, и других воспитательных мероприятий.

Процесс воспитания осуществляется на основе плана, соответствующего целевым установкам образовательного учреждения. Планирование внеурочной деятельности осуществляется на основе проблемно-ориентированного анализа.

В образовательной организации создано пространство для самореализации личности во внеурочное время. Реализуемое содержание воспитывающих влияний урочной и внеурочной деятельности в полной мере соответствует планируемому и содержанию компонентов государственных образовательных стандартов, связанных с реализацией воспитательной компоненты.

Цель воспитательной деятельности - создание условий для воспитания и формирования социально-активной личности, сочетающей в себе высоконравственные качества, творческую индивидуальность, инициативность и ответственность.

Приоритетные направления:

* духовно-нравственное;
* гражданско-патриотическое;
* воспитание здорового образа жизни;
* взаимодействие семьи и школы в воспитании обучающихся;

- художественно-эстетическое.

Выбор приоритетных направлений воспитательного процесса обусловлен целями воспитания, методологическим подходом (компетентностным), принципами, ключевыми идеями, воспитательными доминантами и содержательными линиями воспитания, представленными в Программе воспитания и концептуальных основах воспитания.

В школе стали традиционными за последние несколько лет такие мероприятия как: День знаний, Осенний бал, День учителя, День матери, День народного единства, «Старикам везде у нас почет», Новогодние мероприятия, 8 марта, 23 февраля, «Подарок ветерану», последний звонок.

Одной из самых значимых форм внеурочной деятельности учащихся является ученическое самоуправление. Члены школьного парламента во главе с избранным президентом, активно участвуют во всех школьных делах, являются инициаторами проведения различных праздников, акций, конкурсов. На заседаниях школьный парламент обсуждал различного рода вопросы: как социально значимые, так и нет. Заметно, что ребята стали гораздо активнее.

Дополнительное образование расширяет образовательные возможности учащихся, активно влияет на формирование позитивного отношения к ценностям образования и культуры, формирование ключевых компетенций, является неотъемлемой частью целостной культурной и творческой среды. В системе дополнительного образования реализуются программы художественно-эстетической и физкультурно­оздоровительной направленности, «Шахматы» что соответствует возрасту, способностям, интересам детей, социальному заказу родителей.

Анализ деятельности творческих объединений позволяет сделать вывод о том, что педагогами успешно решаются задачи развития интеллектуального, творческого потенциала личности обучающихся, способностей во всех сферах школьной жизнедеятельности. Деятельность участников конкурсов, а также их руководители были отмечены благодарственными письмами, грамотами.

Программа дополнительного образования формируется по запросам обучающихся, с учётом возрастных особенностей.

В 2018 году учащиеся приняли участие в муниципальных конкурсах, на которых заняли призовые места.

Мониторинг эффективности воспитательного процесса

Эффективность выбранных в воспитательном процессе методик, технологий, форм взаимодействия обучающихся и педагогов подтверждают результаты мониторинга социализации, состояния межличностных отношений, социальной активности.

Исследование межличностных отношений свидетельствуют о достаточно благоприятном микроклимате в образовательной организации.

Обучающиеся высоко оценивают характер межличностных отношений. На протяжении нескольких лет характер межличностных отношений имеет высокий уровень. Это свидетельствует о стабильности благоприятного микроклимата в образовательной организации.

.

1. Выводы и рекомендации по самообследованию:

Комиссия отмечает, что МБОУ «Романовская ООШ» является образовательной организацией, ориентированной на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, к творческой исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук, высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

В данном процессе заинтересованы все стороны образовательного процесса: администрация образовательной организации, родители, педагоги, сами обучающиеся.

Директор школы: Т.В. Майданкина

2.Условия организации воспитательного процесса 1-Михайловского филиала

МБОУ «Романовская ООШ»

* 1. Тип здания: типовое
  2. Год создания учреждения: 1986 год - основное здание
  3. Кадровые условия реализации программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия  Имя  Отчество | Образование (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, дата выдачи) | Специальнос ть по диплому | Стаж педагогическ ой работы (сколько лет, месяц, дней) | Категория | Дата  прохождения  аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Михалёва Светлана Александров на | ГОУСПО  «Бузулукский  педагогический  колледж» | Организатор  -методист  по  дошкольном  у  воспитанию | 31 год | 1 | 2020 |
| 2.Карабаева  Лариса  Викторовна | СП «Бузулукское музыкальное училище»,15.06.1 990 | Дирижер  хора,  учитель  музыки  преподавате  ль  сальфеджио | 9 лет | б/к |  |

Условия организации воспитательного процесса учебного корпуса №2

МБОУ «Романовская ООШ»

1. Тип здания: типовое
2. Год создания учреждения: 1986 год - основное здание
3. Кадровые условия реализации программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Образование (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, дата выдачи) | Специальнос ть по диплому | Стаж педагогическ ой работы (сколько лет, месяц, дней) | Категори  я | Дата  прохожден  ия  аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Остроухова  Наталья  Александровн  а | СП «Бузулукское  педагогическое  училище»25.06.1991 | Воспитание в  дошкольных  учреждениях | 29 лет | б/к |  |
| 2. Токманова Анна Владимировна | Профессиональное училище № 58 г.сорочинска | Оператор ЭВМ | 1 год, 6 месяцев | нет |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Швецова | СП «Нукусское | Теория | 36 | б/к | - |
| Александра | государственное | музыки |  |  |  |
| Константинов | училище |  |  |  |  |
| на | им.Дж.Шамуратова» |  |  |  |  |